

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR****SPECIFICKÝ CÍL 2.5:** Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení**PRŮBĚŽNÁ výzva č. 78.**k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu
„ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH III“

V Ostravě, dne

Zpracovatel: **KRP GROUP s.r.o.**

se sídlem: Českobratrská 1403/2, Ostrava, Moravská Ostrava, PSČ 702 00

IČ: 278 05 514, DIČ: CZ27805514

Kontaktní osoba: Jindřich Niessner, jednatel společnosti

GSM: +420 605 436 222, e-mail: niessner@krpgroup.cz

Pro:**Místo realizace:****Oblasti řešení:****Podporovány jsou celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace bytových domů****Výše podpory****Podpora ve výši 40%** uзнatelných nákladů na projekty, jejichž součástí je zateplení obvodových konstrukcí a při realizaci se dosáhne úspory minimálně 40% současně s klasifikací objektu v energetické třídě „B“.**Podpora ve výši 30%** uзнatelných nákladů na projekty, jejichž součástí je zateplení obvodových konstrukcí a při realizaci se dosáhne úspory minimálně 30% současně s klasifikací objektu v energetické třídě „C“.**Podpora ve výši 30%** - úspora celkové dodané energie v minimální výši 20% - u jednotlivých zateplovaných konstrukcí nebo měněných výplní otvorů dosažení hodnoty 0,95 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla podle ČSN 73 0540-2 nebo lepší hodnoty.**Podpora ve výši 30%** uзнatelných nákladů na projekty týkající se instalace technologických systémů bez současného zateplení. **úspory
efektivně**
ODBOURNÉ SDRUŽENÍ FIREMProfesionální řešení projektů v oblasti
energetických úspor
s nabídkou financování
a dotačního managementu

Nabízíme v rámci předmětného dotačního titulu veškeré práce a služby v celkovém projektovém cyklu, které kategorizujeme do pěti částí:

1. ČÁST - Energetické hodnocení, Projektová dokumentace, Inženýrská činnost

1.1 Vypracování Energetické hodnocení - požadovaný rozsah poskytovatele dotace

Energetické hodnocení se skládá z následujících částí:

- a) Průkaz energetické náročnosti budov zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov:
- pro stav před realizací opatření,
 - pro stav po realizaci navrhovaných opatření.

V části „Doporučení k realizaci a zdůvodnění“ v průkazu energetické náročnosti pro stav před realizací opatření musí být jednoznačně uveden rozsah prováděných opatření a vybrané technické údaje:

- V případě instalace technologií (instalace zdroje tepla, instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla, instalace fotovoltaického systému, instalace solárních termických systémů) zde musí být uvedeny takové hodnoty jednotlivých parametrů, aby při jejich dodržení byly splněny podmínky Programu.
- V případě zateplení obvodových konstrukcí zde musí být uvedený typ, hodnota součinitele tepelné vodivosti a mocnost navrhovaného izolantu.
- V případě výplní otvorů zde musí být uvedena hodnota součinitele prostupu tepla a hodnota činitele prostupu solárního záření.

Uvedená doporučení musí být v souladu s hodnotami uvedenými v protokolech výpočtů.

- b) Protokol výpočtu solárních zisků s uvedenou hodnotou celkových využitelných solárních zisků. Protokol se dodává v případě žádosti o podporu na instalaci solárních termických kolektorů.
- c) Protokol výpočtu úspor primární energie při kombinované výrobě elektřiny a tepla. Výpočet bude proveden podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 453/2012 Sb., o elektřině z vysokoúčinné kombinované výroby elektřiny a tepla. Protokol je povinný pro žádosti o podporu, jejichž součástí je instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.
- d) Výpočet úspory CO₂ v případě, kdy je součástí projektu výměna zdroje tepla a zároveň dochází ke změně paliva.

Cena za vypracování Energetického hodnocení: dle rozsahu projektu

Financování projektu

Následně v případě potřeby provádíme **bezplatné výběrové řízení na dodavatele investičního úvěru** - poptány jsou tyto partnerské smluvní finanční ústavy:

Česká spořitelna, a.s.

Stavební spořitelna České spořitelny a.s.

Československá obchodní banka a.s.

Komerční banka a.s.

Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s.

Raiffeisen stavební spořitelna a.s.

Wüstenrot stavební spořitelna a.s.

Z toho vyplývá, za jakých podmínek je možno revitalizaci financovat a jaký to bude mít dopad na stávající tvorbu fondu oprav - velké navýšení je obvykle pro vlastníky BJ důvod k neschválení revitalizace.

Až následně, pokud je reálné, že si vlastníci/družstevníci jsou schopni schválit finanční zatížení na bytovou jednotku (musí/nemusí se navyšovat fond oprav) se provádí další práce. Samozřejmě lze postup řešit jinak, dle požadavku zadavatele.

1.2 Vypracování Projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby - požadovaný rozsah poskytovatele dotace (MMR)

- a) V podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu,
- b) Projektová dokumentace musí být zpracována podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

1.3 Vypracování položkového rozpočtu stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 169/2016 od nabytí účinnosti. Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

1.4 Provedení inženýrské činnosti v pozemním stavitelství

Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu. Samotné stavební povolení pak musí být doloženo nejpozději do dne, kdy je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů, formou Žádosti o změnu projektu.

Cena za vypracování projektové dokumentace, položkového rozpočtu a inženýrské činnosti lze objektivně nastavit po fyzické obhlídce objektu a provedením odborného odhadu investičních nákladů.

2. ČÁST - Vypracování Hodnocení projektu a Registrace žádosti o dotaci

Pro registraci žádosti o dotaci

A) Vypracování podkladů pro Hodnocení projektu v požadovaném rozsahu poskytovatele dotace - MMR ČR:

1. Základní informace

Součástí podkladů pro hodnocení je také soubor ve formátu *xls, který je nutné vyplnit a v tomto formátu uložit v MS2014+.

2. Podrobný popis projektu

2.1. Výchozí stav

2.1.1. Stručný popis výchozího stavu bytového domu

2.1.2. Stručný popis zda v rámci bytového domu dochází k pronájmu bytových/nebytových prostor, pronájmu fasády domu či střechy domu

2.2. Odůvodnění potřeby a účelnosti požadované investice

2.3. Popis stavebních prací

3. Stavební řízení

4. Připravenost projektu k realizaci

4.1. Technická připravenost

4.1.1. majetkoprávní vztahy

4.1.2. připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

4.1.3. zajištění administrativní, finanční a provozní kapacity k realizaci projektu

4.2. Zohlednění nároků volně žijících živočichů a planě rostoucí rostlin

5. Harmonogram realizace projektu

6. Zajištění udržitelnosti projektu

6.1.1. provozní,

6.1.2. finanční,

6.1.3. administrativní (zajištění administrace související s žádostí o změnu, zpráv o udržitelnosti)

7. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

B) Registrace žádosti o dotaci:

- vypracování finální verze Žádosti v elektronickém administračním systému MS 2014+ včetně požadovaných příloh;
- provedení kompletace finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na Ministerstvo pro místní rozvoj ČR na základě příslušné výzvy;

Cena: dle rozsahu projektu

3. ČÁST - Výběrové řízení na dodavatele stavby

Postup, organizace a provedení kompletní zadavatelské činnosti - výběrové řízení na dodavatele stavby dle nastaveného Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020.

Tento metodický pokyn definuje základní povinnosti zadavatelů v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), které musí být ze strany ŘO převzaty v jejich závazných dokumentech a nemohou být ŘO upraveny tak, aby zadavatelům stanovily mírnější povinnosti, než stanoví tento MP. ŘO jsou povinny podmínit poskytnutí dotace povinností příjemců dodržovat jimi vydané závazné dokumenty při zadávání veškerých zakázek spolufinancovaných z ESI fondů v rámci programového období 2014-2020. MP byl schválen usnesením vlády č. 44 ze dne 15. ledna 2014.

ŘO jsou povinny závazné dokumenty, ve kterých upravují povinnosti příjemců při zadávání zakázek, před jejich vydáním zaslat k připomínkám MMR, které se vyjádří k souladu těchto dokumentů se základními povinnostmi definovanými tímto MP ve lhůtě do 12 pracovních dnů. ŘO jsou následně povinny zaslat MMR vypořádání jeho připomínek.

Výběrového řízení lze řešit třemi způsoby, a to:

- a) v otevřené výzvě, nebo
- b) na elektronickém tržišti, nebo
- c) v případě zakázek malé hodnoty v uzavřené výzvě.

Cena za organizaci a provedení kompletní zadavatelské činnosti: dle rozsahu projektu

4. ČÁST - Dotační management

Provedení kompletního dotačního managementu

Obstarání kompletního dotačního managementu, tyto úkony obsahují především:

- řízení projektu (v celkovém projektovém cyklu);
- komunikace a součinnost s žadatelem projektu spočívající zejména v dodávání informací, organizování schůzek, vyhodnocování výstupů, projednávání změn a povinností, písemném upozornění o možných změnách dokumentace IROP nebo právního aktu o poskytnutí dotace;
- v součinnosti se žadatelem provádění publicity Projektu;
- naplňování monitorovacích indikátorů Projektu;
- uchovávání veškeré dokumentace týkající se Projektu podle podmínek stanovených právním aktem o poskytnutí dotace;
- dodržování pravidel, vyplývajících z dokumentace IROP a informování žadatele projektu o rozsahu této dokumentace;
- zpracovávání zpráv, etap realizace Projektu;
- předkládání zjednodušených žádostí o platbu (ZŽoP);
- zpracování závěrečné zprávy ZoR Projektu (Zpráva o realizaci Projektu);

vše v souladu s metodikou a pravidly platnými pro dotační titul.

Odměna za kompletní dotační management se sjednává formou „success fee“ (za úspěch) ve výši 4 až 5 % (dle rozsahu projektu) z dotace na projekt přiznané Rozhodnutím o poskytnutí dotace bez DPH poskytovatelem dotace (MMR ČR) min. však 30.000,- Kč s DPH.

V případě, že žadatel neobdrží dotaci, KRP GROUP nemá za provedení kompletního dotačního managementu vůči žadateli nárok na odměnu ani jakékoliv jiné plnění, a to ani na náhradu vzniklých výdajů.

5. ČÁST - Udržitelnost projektu po dobu 5 let

Zpracování závěrečných zpráv za celé období realizace projektu, v rámci udržitelnosti projektu po dobu 5 let - vždy jednou ročně:

- zpracování naplnění povinných indikátorů projektu
- provedení závěrečných zpráv projektu v elektronickém monitorovacím systému pro administraci žádosti (MS2014+)

Cenová nabídka je stanovena:

Celkem tedy za 5 let: dle rozsahu projektu

PODSTATNÉ INFORMACE

Podpora - dotace je poskytována nejen na realizační opatření ale i na celkovou přípravu projektu (30 nebo 40%).

tzv. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

- 1. Zabezpečení výstavby**
 - technický dozor investora
 - autorský dozor
 - BOZP
- 2. Projektová dokumentace**
 - zpracování projektové dokumentace, položkového rozpočtu stavby (výkaz výměr)
- 3. Energetické hodnocení**
- 4. Hodnocení projektu v požadovaném rozsahu**, dle Specifických pravidel PŘÍLOHA Č. 3 - PODKLADY PRO HODNOCENÍ PROJEKTU.
- 5. Výběrové řízení na dodavatele stavby**
- 6. Pořízení majetku**
 - výměna předávací stanice

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- provedení hydraulické zkoušky otopné soustavy včetně vyhotovení protokolu o zkoušce;
- vyregulování nebo modernizace soustavy vytápění objektu a rozvodů teplé užitkové vody včetně instalace systémů měření a regulace otopné soustavy (s výjimkou přístrojů regulujících dodávku tepelné energie podle písm. a), odst. 4, § 7 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií); zpracování energetického hodnocení, podkladů pro hodnocení; příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení.